

Regulamin wycieczek i spacerów Przedszkola Samorządowego nr 43 w Białymstoku.

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty (ostatnie zmiany: Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542, weszły w życie z dniem 24 maja 2007)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 43 w Białymstoku przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Organizatorem wycieczki lub spaceru może być nauczyciel pracujący w przedszkolu, który za zgodą organów przedszkola (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców) organizuje wycieczkę lub spacer, ponosząc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
3. Każdy nauczyciel zatrudniony w przedszkolu powinien mieć ukończony kurs „Kierownik wycieczek szkolnych” dający uzyskanie uprawnień kierownika wycieczek szkolnych
4. W organizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka
5. Organizowanie przez przedszkole spacerów i wycieczek ma na celu:
 - poznawanie najbliższej okolicy, jej środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury, historii;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie form czynnego wypoczynku;
 - podnoszenie sprawności fizycznej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
6. Spacer i wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktycznych, oraz poza nimi.
7. Organizowanie turystyki i krajoznawstwa odbywa się w następujących formach:
 - spacer,
 - krótkie wycieczki
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
8. Organizacja i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
9. Rodzaje i miejsce wycieczek krajoznawczo - turystycznych na dany rok szkolny zaplanowane są w *Rocznym planie pracy przedszkola*.

10. Uczestnikami wycieczek są:
 - dzieci stanowiące całą społeczność przedszkolną lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru tylko dzieci z poszczególnej grupy wiekowej;
 - opiekunowie (nauczyciele, pracownicy przedszkola, i osoby wspomagające – rodzice, prawni opiekunowie)
11. Zgodnie z obowiązującymi przepisami – „w przypadku dzieci do 7 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 12 osób”- w przypadku kiedy liczba dzieci jest większa niż 12 nauczyciel /opiekun/ ma obowiązek zwrócić się o pomoc w sprawowaniu opieki do innego pracownika przedszkola.
12. *Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki lub spaceru organizowanego przez przedszkole ponosi nauczyciel organizujący wyjście.*
13. Koszt wycieczki spaceru (wg ustaleń) pokrywa organizator tj. przedszkole lub rodzice.
14. Wyżywienie w czasie wycieczki organizowanej przez przedszkole zapewnia przedszkole.
15. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor przedszkola (załącznik nr 1). Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki. (załącznik nr 3)
16. Kierownikiem wycieczki lub spaceru jest osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją spaceru lub wycieczki.
17. Udział dzieci w wyżej wymienionych formach spacerów i wycieczek **wymaga zgody** ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie) złożone jednorazowo na formularzu opracowanym do niniejszego regulaminu co stanowi załącznik nr 2.
18. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków

§ 2 Postanowienia szczegółowe.

1. Organizując spacery i wycieczki nauczyciel – opiekun zobowiązany jest:
 - zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - nie dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - **przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo**, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne ;
 - dbać o właściwy ubiór dzieci do warunków atmosferycznych;
 - zapewnić pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”;
 - zapewnić właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - upowszechniać różnorodne formy wypoczynku.

2. Spacer i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.

§ 3 Zadania Dyrektora przedszkola:

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki zapewniając odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo dzieci i uczestników spaceru i wycieczki.
2. Gromadzi dokumentację wycieczki: karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów.
3. Organizuje wyżywienie dzieci w podczas wycieczki organizowanej przez przedszkole.
4. Pomaga w kierownikowi wycieczki w organizacji transportu.

§ 4 Zadania kierownika wycieczek

1. Informuje o organizowaniu wycieczki dyrektora przedszkola oraz rodziców dzieci.
2. Opracowuje program i harmonogram wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.
3. W przypadku organizacji wycieczki przez przedszkole gromadzi środki finansowe przeznaczone na organizację wycieczki i dysponuje nimi, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
4. Organizuje transport.
5. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nimi wszystkich uczestników.
6. Zapewnia warunki do realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
7. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
8. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
9. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz **apteczkę pierwszej pomocy**.
10. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
11. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 5 Zadania opiekuna wycieczki.

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi (grupa liczy 12 dzieci na jednego opiekuna).
2. Opiekun zobowiązany jest do zwrócenia się o pomoc do innego pracownika przedszkola gdy liczba dzieci opuszczających przedszkole przekracza 12 dzieci na jedną osobę dorosłą.
3. Opiekun odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci.
4. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
5. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
6. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6 Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców.

1. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem.
2. Dziecko przestrzega zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
4. Reagują na umówione sygnały np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach, środowiskach przyrodniczych.
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci starsze pomagają dzieciom młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne, wynikłe problemy.
11. Uczestnikowi wycieczki – dziecku bez zgody opiekuna wycieczki; **nie wolno:**
 - zabierać własnego prowiantu napojów, słodczy;
 - zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki;
 - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
 - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

§ 7 Postanowienia końcowe.

1. **Każde wyjście dzieci poza teren przedszkola nauczyciel wpisuje do zeszytu wyjść placówki oraz informuje o nim dyrektora przedszkola.**
2. O każdym wyjeździe dzieci, rodzice zawiadamiani są ogłoszeniem na najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem wycieczki, wywieszonym na tablicy w widocznym miejscu, jeśli dotyczy to całej społeczności przedszkolnej, zaś na tablicy grupy w przypadku organizowanej wycieczki dla dzieci z konkretnej grupy.

*Regulamin opracowała i zatwierdziła
Rada Pedagogiczna Przedszkola Samorządowego Nr 43*

Karta wycieczki.

Cel i założenie programowe wycieczki

.....

.....

.....

Trasa wycieczki

.....

.....

.....

Termin ilość dni grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Harmonogram wycieczki

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora przedszkola)

Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
..... w organizowanych przez przedszkole w
ciągu całego roku szkolnego spacerów, wycieczek organizowanych zgodnie z planem pracy
przedszkola (np.; do: zakładów pracy, teatru, kina, muzeum, środowisk przyrodniczych itp.).

Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej w sytuacji tego wymagającej.

Data

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)