

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

I. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola

§ 1. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy – wyklucza się:

- pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.

§ 2. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do 8:30.

§ 3 Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

§ 1. Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali oddziału, w którym przebywa lub z placu zabaw.

§ 2. Rodzice odbierając dziecko z placu zabaw wchodzą przez bramkę i osobiście powiadamiają nauczycielkę o tym, że zabierają dziecko z przedszkola.

§ 3. Odbierając dziecko z sali lub placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt długo czasu nauczycielowi. Dłuższe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, przewidzianych w każdym roku szkolnym. Informacja o konsultacjach każdego nauczyciela jest wywieszona na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione. Przed złożeniem deklaracji nauczyciel sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki go okazać.

Nauczycielka przekazuje kopie upoważnień nauczycielce zamykającej przedszkole.

§ 5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko.

§ 6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem.

§ 7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

§ 8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

§ 9. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Ustalenia końcowe

§1. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

